

Die Volkshochschule Dresden ist eine der größten sächsischen Bildungseinrichtungen im Bereich der allgemeinen, kulturellen, politischen und beruflichen Weiterbildung
Das Finanzbuchhaltungsteam sucht zum 01.09.2019 einen

Sachbearbeiter im Sachgebiet Finanzen (m/w/d)

im Umfang von wöchentlich bis zu 40 Stunden.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Validieren, Bearbeiten, Kontieren und Buchen von Rechnungsbelegen;
- Regulieren und Abwickeln von Kassengeschäften, Lastschriften, Überweisungen und Erstattungen;
- Feststellen und Gewähren von Geldleistungen (Honorarzahlungen);
- Kontoführung und Onlinebanking;
- Steuern des Mahnwesens und des Forderungsmanagements;
- Vorbereiten und Durchführen von Monats- und Jahresabschlüssen;
- Kalkulieren, Überwachen und Abrechnen öffentlich geförderter Projekte (Bereitstellung der Mittelverwendungsnachweise);
- Mitwirken bei der Optimierung und Weiterentwicklung digitaler Workflows im Bereich der Finanz- und Anlagenbuchhaltung;
- persönlicher und telefonischer Kundenkontakt.

Ihr bevorzugtes Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung / Anlagenbuchhaltung und im Umgang mit doppelter Buchführung;
- eine Qualifizierung zum/zur Bilanzbuchhalter/in ist von Vorteil;
- ein sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation;
- Freude an der Arbeit mit Menschen.

Wir bieten Ihnen:

einen anspruchsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich mit vielen Gestaltungsräumen sowie die Möglichkeit, ein eigenständiges Aufgabengebiet zu übernehmen und weiter zu entwickeln.
Sie erwartet ein offenes und kollegiales Betriebsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Für den öffentlichen Nahverkehr bieten wir das Job-Ticket an. Die Möglichkeit der Teilnahme an Weiterbildungen sowie betrieblichen Gesundheitsmaßnahmen runden unser Angebot ab.
Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 7. Die Stelle ist vorerst auf zwei Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Sind Sie neugierig?

Vorabinformationen erhalten Sie telefonisch von Herrn Jens Vogel (Verwaltungsleiter) unter 0351 25440-23.

Sind Sie sicher?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail (als eine pdf Datei, max. 5 MB) oder per Post bis zum 28.06.2019 an Volkshochschule Dresden e. V.

Herrn Direktor Jürgen Kufner
Annenstr. 10 | 01067 Dresden
post@vhs-dresden.de

Um einen frankierten Umschlag für die Rücksendung der Unterlagen wird gebeten. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Verstärken Sie das Team der Volkshochschule Dresden. Wir freuen uns auf Sie!