



**Cambridge Assessment  
English**

---

Authorised Exam Centre

# Prüfungen 2020 / 21

**Examination Centre**

**Verband der Volkshochschulen des Saarlandes e.V. (DE080)**

Bahnhofstraße 47-49, 66111 Saarbrücken  
[www.vhs-saar.de](http://www.vhs-saar.de) / E-Mail: [info@vhs-saar.de](mailto:info@vhs-saar.de)  
Tel.: 0681-36660 / Fax: 0681-36610

# Informationen zu den Cambridge-Prüfungen

## 1. Prüfungen

Cambridge-Prüfungen werden weltweit von einer Vielzahl an Hochschulen, Arbeitgebern und Bildungsbehörden als Nachweis qualifizierter Sprachkenntnisse anerkannt.

Der Verband der Volkshochschulen des Saarlandes nimmt folgende Prüfungen des Cambridge Assessment English als papier-basierte Prüfungen ab:

- **B1 Preliminary**
- **B1 Preliminary for Schools**
- **B2 First**
- **B2 First for Schools**
- **C1 Advanced**
- **C2 Proficiency**

## 2. Anmeldung

Senden Sie das ausgefüllte, unterschriebene **Anmeldeformular** mit Einzahlungsbeleg bitte an:

Verband der Volkshochschulen des Saarlandes e. V.  
z. H. Frau Lisa Biehl  
Bahnhofstraße 47 – 49  
66111 Saarbrücken

Mit Ihrer Anmeldung verpflichten Sie sich, die Prüfungsgebühr bis zum Anmeldeschluss an nachfolgende Bankverbindung zu überweisen:

Verband der Volkshochschulen des Saarlandes e. V.  
Sparkasse Saarbrücken  
Konto-Nummer: 84 764, Bankleitzahl: 590 501 01  
IBAN-Nr.: DE72 5905 0101 0000 0847 64  
BIC (SWIFT-Code): SAKSDE55XXX

Verwendungszweck: Name der Teilnehmer\*in,  
Prüfungsformat + -datum

Rechtzeitig vor der Prüfung erhalten Sie:

- aus Cambridge per E-Mail wichtige Informationen zur Prüfung sowie Ihre „Confirmation of Entry“ (...@cambridgeenglish.org) und
- von uns per Post die Einladung mit allen Details zu dem/den Prüfungstag/en.

Die „Confirmation of Entry“ sowie ein gültiger Personalausweis/Reisepass sind zur Prüfung mitzubringen. Sollten persönliche Angaben auf der Confirmation of Entry nicht korrekt sein oder sich Ihre Anschrift ändern, so teilen Sie uns dies bitte *umgehend schriftlich* mit.

### **„Special Arrangements“ für Teilnehmende mit Beeinträchtigungen**

Bei Vorliegen einer Beeinträchtigung wie z. B. Hör- oder Sehschwäche kann die Bereitstellung besonderer Prüfungsmaterialien oder -bedingungen, bei der Anmeldung mit Vorlage eines ärztlichen Attests, beantragt werden. Auf eine spätere Mitteilung kann leider keine Rücksicht genommen werden.

### **Gruppenanmeldungen**

Zur Anmeldung von mehr als einem Teilnehmenden ist für alle Prüfungen ausschließlich die als Download bereitgestellte **Excel-Liste** zu verwenden. Die Überweisung der Prüfungsgebühren muss bei Gruppen als Gruppenüberweisung getätigt werden. Andere Formen der Anmeldung bzw. Überweisung bei mehreren Teilnehmenden können nicht berücksichtigt werden.

### **Rücktritt**

Ein Rücktritt von der Teilnahme an der Prüfung ist bis zum Termin des Anmeldeschlusses möglich (Verwaltungsgebühr: 15,00 €). Eine Erstattung des Prüfungsentgelts bei Nichtteilnahme am Prüfungstag kann nur im Krankheitsfall mit Vorlage eines ärztlichen Attestes innerhalb der Prüfungswoche, abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 50,00 €, erstattet werden.

### **Test Day Photo**

Bei den Prüfungen: B2 First (FCE), C1 Advanced (CAE) und C2 Proficiency (CPE) wird mit der Prüfungsanmeldung die Einwilligung zu einem Test Day Photo erteilt. Dieses Foto wird am Prüfungstag gemacht und nach britischen Datenschutzbestimmungen auf der Seite von Cambridge Assessment English gespeichert. Es erscheint nicht auf dem Zertifikat. Diese Regelung dient der Erhöhung der Sicherheitsstandards und wird u. a. von Einwanderungsbehörden und bei Universitätszulassungen gefordert. Der Zugriff auf diese Daten wird Institutionen von den Teilnehmenden selbst erteilt. Teilnehmende haben somit die Kontrolle darüber, wer Zugriff auf ihre Daten und das Foto erhält.

## **3. Zertifikat**

### **Verfügbarkeit Ergebnis**

Das Prüfungsergebnis kann bereits vor Ankunft des Zertifikats online abgerufen werden. Mit der „Confirmation of Entry“ erhalten Sie die Informationen ab wann das Ergebnis verfügbar ist sowie Ihre persönlichen Zugangsdaten zur Online Results Verification Website.

### **Abholung Zertifikat**

Ungefähr 8 Wochen nach dem Prüfungstermin treffen die Zertifikate in unserem Prüfungszentrum ein. Sobald die Zertifikatsurkunde in unserem Prüfungszentrum eingegangen ist, werden Sie benachrichtigt. Das Zertifikat wird Ihnen zugesendet, sofern Sie dies bei der Anmeldung angekreuzt und bezahlt haben.

Bitte bringen Sie zur Abholung einen gültigen Lichtbildausweis mit. Falls Sie eine andere Person mit der Abholung Ihres Zertifikats beauftragen, benötigen wir bei Übergabe eine von Ihnen unterzeichnete Vollmacht sowie einen gültigen Lichtbildausweis des Bevollmächtigten.

# Prüfungstermine 2020/2021

(01.08.2020 – 31.07.2021)

Die Prüfungen (alle paper-based) finden in unserem Prüfungszentrum an den folgenden Terminen statt, sofern zum Anmeldeschluss die Mindestteilnehmerzahl von 4 Personen erreicht wurde.

<b>Prüfung</b>	<b>Termine schriftlich</b>	<b>Termine mündlich (Zeitfenster)</b>	<b>Anmeldeschluss</b>	<b>Prüfungsgebühr*</b>
<b>B1 Preliminary (PET)</b>	<b>Sa, 08.05.2021</b>	30.04. - 09.05.2021	19.03.2021	145,00 €
<b>B2 First (FCE)</b>	<b>Sa, 07.11.2020 Di, 08.06.2021</b>	30.10 - 08.11.2020 04. - 13.06.2021	25.09.2020 16.04.2021	191,00 €
<b>C1 Advanced (CAE)</b>	<b>Sa, 05.12.2020 Sa, 13.03.2021 Sa, 19.06.2021</b>	27.11 - 06.12.2020 05. - 14.03.2021 11. - 20.06.2021	16.10.2020 29.01.2021 30.04.2021	202,00 €
<b>C2 Proficiency (CPE)</b>	<b>Fr, 11.06.2021</b>	04. - 13.06.2021	30.04.2021	211,00 €

Prüfungen, bei denen insgesamt 4-7 Teilnehmende angemeldet sind, gelten als Kleingruppenprüfungen. In diesem Fall wird nach dem Anmeldeschluss ein Kleingruppenzuschlag in Höhe von 20% der jeweiligen Prüfungsgebühr in Rechnung gestellt.

## Weiterführende Informationen

Internet: <http://www.cambridgeenglish.org> bzw. [www.cambridgeenglish.org/de](http://www.cambridgeenglish.org/de)  
Twitter: <https://twitter.com/CambridgeEng>  
Facebook: [www.facebook.com/CambridgeEnglishDE](http://www.facebook.com/CambridgeEnglishDE)  
Blog: <https://www.cambridgeenglish.org/de/news/>

**Centre Exams Manager: Lisa Biehl**  
Tel.: (0681) 36680, Fax: (06 81) 36610  
E-Mail: [info@vhs-saar.de](mailto:info@vhs-saar.de) bzw. [lisa.biehl@vhs-saar.de](mailto:lisa.biehl@vhs-saar.de)  
Verband der Volkshochschulen des Saarlandes e.V.