

Prüfungen

Cambridge Assessment English

2019/2020

Examination Centre DE 080
www.vhs-saar.de

Internet: <http://www.cambridgeenglish.org> bzw. www.cambridgeenglish.org/de
Twitter: <https://twitter.com/CambridgeEng>
Facebook: www.facebook.com/CambridgeEnglishDE
Blog: <https://www.cambridgeenglish.org/de/news/>
Verband der Volkshochschulen des Saarlandes e.V.

EXAMINATIONS IN ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE

Mit Urkunde vom 8. April 1987 hat die *University of Cambridge ESOL examinations* (damalige Bezeichnung; heute: Cambridge Assessment English) ein Prüfungszentrum beim Verband der Volkshochschulen des Saarlandes e. V., Saarbrücken, eingerichtet.

Damit wurde die Berechtigung verliehen, im Saarland Prüfungen des *Cambridge Assessment English* durchzuführen.

Examination Centre: **Verband der Volkshochschulen des Saarlandes e. V.**
Centre Number DE080
Bahnhofstraße 47 - 49, 66111 Saarbrücken
Tel.: (06 81) 3 66 60, Fax: (06 81) 3 66 10
E-Mail: info@vhs-saar.de
Internet: www.vhs-saar.de

Centre Exams Manager: **Rita Rojan-Dettmer**
vhs Regionalverband Saarbrücken
Altes Rathaus,
Am Schlossplatz 2
66119 Saarbrücken
Tel.: (06 81) 506 - 4330, Fax: (06 81) 506 - 4390
E-Mail: rita.rojan-dettmer@rvsbr.de

⇒ Auskünfte über Organisation und Inhalte der Prüfung
⇒ Beratung

Entries: **Lisa Winkelsträter**
Verband der Volkshochschulen des Saarlandes e. V.
Bahnhofstraße 47 – 49
66111 Saarbrücken
Tel.: (06 81) 3 66 80, Fax: (06 81) 3 66 10
E-Mail: info@vhs-saar.de /
lisa.winkelstraeter@vhs-saar.de

⇒ Anmeldung zu den Prüfungen

1. Prüfungen

Der Verband der Volkshochschulen des Saarlandes nimmt folgende Prüfungen des **Cambridge Assessment English** ab:

- **Cambridge English: KEY** (KET, A2)
- **Cambridge English: KEY for Schools** (KET for Schools, A2)
- **Cambridge English: Preliminary** (PET, B1)
- **Cambridge English: Preliminary for Schools** (PET for Schools, B1)
- **Cambridge English: First** (FCE, B2)
- **Cambridge English: First for Schools** (FCE for Schools, B2)
- **Cambridge English: Advanced** (CAE, C1)
- **Cambridge English: Proficiency** (CPE, C2)

2. Anmeldung

Senden Sie bitte Ihre Anmeldung mit Einzahlungsbeleg an:
Verband der Volkshochschulen des Saarlandes e. V.
z. H. Frau Lisa Winkelsträter
Bahnhofstraße 47 – 49
66111 Saarbrücken

Mit Ihrer Anmeldung verpflichten Sie sich, die gültige Prüfungsgebühr bis zum Anmeldeschluss zu entrichten.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Prüfungsgebühr bis zum jeweiligen Anmeldeschluss auf dem im Folgenden genannten Konto des Verbandes der Volkshochschulen des Saarlandes eingegangen sein muss:

Bankverbindung:

Verband der Volkshochschulen des Saarlandes e. V.
Sparkasse Saarbrücken
Konto-Nummer: 84 764, Bankleitzahl: 590 501 01
IBAN-Nr.: DE72 5905 0101 0000 0847 64
BIC (SWIFT-Code): SAKSDE55XXX

Verwendungszweck:

Name des Kandidaten; Prüfung + Prüfungstermin

Sollten körperliche Einschränkungen vorliegen, die negativen Einfluss auf die Prüfungsteilnahme haben können, z.B. starke Hörschwäche, ist dies unserem Prüfungszentrum bei der Anmeldung mit Vorlage eines ärztlichen Attests mitzuteilen.

Rechtzeitig vor der Prüfung erhalten Sie:

- aus Cambridge per E-Mail wichtige Informationen zur Prüfung sowie Ihre „Confirmation of Entry“ (...@cambridgeenglish.org) und
- von uns per Post die Einladung mit allen Details zum Prüfungstag/zu den Prüfungstagen.

Die „Confirmation of Entry“ sowie ein gültiger Personalausweis/Reisepass sind zur Prüfung mitzubringen.

Sollten persönliche Angaben auf der Confirmation of Entry nicht korrekt sein, ist dies nach Erhalt umgehend dem Prüfungszentrum mitzuteilen.

Teilen Sie uns eine Anschriftenänderung bitte umgehend **schriftlich** mit.

3. Gruppenanmeldungen

Zur Anmeldung von mehr als einem Kandidaten/einer Kandidatin ist für alle Prüfungen **ausschließlich** die als Download auf www.vhs-saar.de bereitgestellte Excel-Tabelle „Kandidatenliste Template.xls“ (in Dateiformat) zu verwenden. Die Überweisung der Prüfungsgebühren muss bei Gruppen als Gruppenüberweisung getätigt werden.

(Informationen zu Prüfungen an Schulen: s. aktuelles Rundschreiben des Ministeriums für Bildung und Kultur)

Andere Formen der Anmeldung bzw. Überweisung bei mehreren Kandidaten/ Kandidatinnen können nicht berücksichtigt werden.

4. Test Day Photo

Verpflichtend bei den Prüfungen: Cambridge English: First (FCE), Cambridge English: Advanced (CAE) und Cambridge English: Proficiency (CPE)

Die Anzahl der KandidatInnen, die ihre Cambridge English Qualifications für die Stellensuche und im Hochschulbereich nutzen, steigt stetig an.

Cambridge Assessment English verpflichtet sich sicherzustellen, dass ihre Abschlüsse, die zu den wertvollsten und sichersten Qualifikationen in Englisch als Fremdsprache zählen, von Organisationen weltweit anerkannt werden.

Um dies mit zu gewährleisten, ist es verpflichtend, dass von jedem Kandidaten/jeder Kandidatin am Prüfungstag ein *Test Day Photo* gemacht wird bei den Prüfungen FCE, CAE und CPE.

Die Fotos, die am Prüfungstag gemacht werden, die Prüfungsergebnisse, Name und Geburtsdatum sowie Geschlecht werden auf der Online Results Verification Website eingestellt. Der Zugriff auf diese Daten wird Institutionen von den KandidatInnen selbst erteilt. KandidatInnen haben somit die Kontrolle darüber, wer auf ihre Daten Zugriff erhält und das Foto sehen kann.

Bei der Anmeldung zur Prüfung müssen die KandidatInnen schriftlich ihr Einverständnis dazu geben, dass sie fotografiert werden (s. Anmeldeformular). Bei minderjährigen KandidatInnen müssen der/die Erziehungsberechtigte **und** der Kandidat zustimmen.

(Maßgeblich ist das Alter der Kandidatin/des Kandidaten am Prüfungstag.)

5. Rücktritt

Eine Rücktrittserklärung ist grundsätzlich nur schriftlich möglich.

Erfolgt der Rücktritt vor Ablauf des Anmeldeschlusses, wird eine Verwaltungsgebühr von € 15,00 einbehalten.

Bei einem Rücktritt von der Prüfung aus persönlichen Gründen **nach dem Anmeldeschluss** erfolgt keine Rückerstattung.

Nur bei Rücktritt aus medizinischen Gründen gegen Vorlage eines ärztlichen Attestes kann ein Teil der Gebühren erstattet werden.

In diesem Fall muss der Verband der Volkshochschulen des Saarlandes umgehend über die Krankheit informiert werden. Das ärztliche Attest muss bis spätestens eine Woche ab dem Prüfungstermin beim Verband der Volkshochschulen des Saarlandes vorliegen, wobei die Bankverbindung der/des Kandidatin/Kandidaten mit einzureichen ist.

Nach erfolgter Bestätigung des Rücktritts durch Cambridge Assessment English erfolgt eine Rückerstattung der Prüfungsgebühren unter Abzug einer Bearbeitungsgebühr von EUR 50,00.

6. Ergebnis

Das Prüfungsergebnis kann online abgerufen werden.

Der persönliche Zugang ist auf der „Confirmation of Entry“ enthalten.

Mit der „Confirmation of Entry“ erhalten Sie die Informationen, wie Sie die Online Results Verification Website nutzen können.

Sobald die Zertifikatsurkunde in unserem Prüfungszentrum eingegangen ist, werden Sie benachrichtigt. Das Zertifikat wird Ihnen zugesendet, sofern Sie das bei der Anmeldung angekreuzt und bezahlt haben.

7. Zeugnis

Holen Sie Ihr Zeugnis selbst beim Verband der Volkshochschulen des Saarlandes ab, werden Sie gebeten, ein persönliches Dokument, z. B. Personalausweis, mitzubringen, um sich auszuweisen.

Falls Sie eine andere Person mit der Abholung Ihres Zeugnisses beauftragen, benötigen wir bei Übergabe:

- eine von Ihnen unterzeichnete Vollmacht
- eine Kopie Ihres Lichtbildausweises sowie
- einen Lichtbildausweis des Abholers.

Auf Wunsch besteht die Möglichkeit, das Zeugnis per Einschreiben Eigenhändig übersenden zu lassen. Das Porto hierfür beträgt EUR 4,05 (innerhalb Deutschlands) und ist bereits mit den Prüfungsgebühren zu überweisen.

8. Informationen

Internet: <http://www.cambridgeenglish.org> bzw. www.cambridgeenglish.org/de
Twitter: <https://twitter.com/CambridgeEng>
Facebook: www.facebook.com/CambridgeEnglishDE
Blog: <https://www.cambridgeenglish.org/de/news/>
Verband der Volkshochschulen des Saarlandes e.V.

9. Prüfungstermine 2019/2020

(01.08.2019 – 31.07.2020)

Die Prüfungen (alle paper-based) finden in unserem Prüfungszentrum an den folgenden Terminen statt, vorbehaltlich ausreichender Teilnehmerzahl (mind. 4 Teilnehmende) pro Prüfungstermin.

Prüfung	Termine schriftlich	Termine mündlich (Zeitfenster)	Anmelde-schluss	Prüfungs-gebühr*
Cambridge English: Key (KET, A2)	Sa, 09.05.2020	01. – 10.05.2020	20.03.2020	124,00 €
Cambridge English: Preliminary (PET, B1)	Sa, 09.05.2020	01. – 10.05.2020	20.03.2020	144,00 €
Cambridge English First (FCE, B2)	Sa, 09.11.2019 Di, 09.06.2020	01. – 10.11.2019 05. – 14.06.2020	20.09.2019 17.04.2020	189,00 €
Cambridge English: Advanced (CAE, C1)	Sa, 07.12.2019 Sa, 14.03.2020 Sa, 20.06.2020	29.11 – 08.12.2019 06. – 15.03.2020 12. – 21.06.2020	18.10.2019 24.01.2020 01.05.2020	199,00 €
Cambridge English: Proficiency (CPE, C2)	Fr, 12.06.2020	05. – 14.06.2020	24.04.2020	209,00 €

**** Prüfungen, bei denen insgesamt 4-7 Teilnehmende angemeldet sind, gelten als Kleingruppenprüfungen. Es wird ein Kleingruppenzuschlag in Höhe von 20% der jeweiligen Prüfungsgebühr in Rechnung gestellt.**

Summary Regulations for Candidates

Last updated January 2019

This document and the Notice to Candidates contain a summary of the information you need in order to take a Cambridge Assessment English exam. You must read these very carefully. If you do not understand something, please ask your Centre. The full regulations, which set out your rights and obligations as a candidate, are in the Regulations booklet which is available from your Centre or you can download it from cambridgeenglish.org/help

- **Cambridge Assessment English:** An examination board and part of Cambridge Assessment. Experts in English language assessment, responsible for creating, distributing and marking your exam.
- **Centre:** a Cambridge Assessment English Authorised Examination Centre. Centres are independently run institutions and Cambridge Assessment English is not responsible for any actions or omissions.
- **Candidate:** someone who has registered to take a Cambridge Assessment English exam.

1. Entry regulations

- **Cambridge Assessment English exams may be taken by people of any age, gender, race, nationality or religion. Although they are designed for native speakers of languages other than English, no language related restrictions apply.**
- **All components of an exam must be taken on the dates specified.**

2. Entering for an exam

- You must register for an exam through a Centre. Your contract is with the Centre and you pay your exam fees to them.
- You cannot transfer an entry from one exam to another.
- Cambridge Assessment English will always try to make arrangements for candidates with special requirements (e.g. extra time or adapted papers). You must tell your Centre as soon as possible if you have any special requirements. Depending on what is required and which exam you are taking, up to 3 months' notice may be required.

3. Taking the exam

- The Centre will tell you where and when your exam will be held. You must make sure that you arrive well before the scheduled start time. If you arrive late for any part of the exam, report to the supervisor. In some cases you may be allowed to take the exam. Please check your Centre's policy for late arrivals. If you are admitted late, not all of your work may be accepted.
- Bring the pencils, pens, etc. that you need for the exam.
- You must bring a photo ID on the day of the test unless you are taking Starters, Movers or Flyers. The ID must be valid, original and unexpired. It must be government-issued (e.g. passport) or a college/university photo ID can be used if you are from a country where there are no compulsory government-issued IDs and provided the college/university carried out appropriate checks before issuing the ID. If you do not have a suitable ID, you must notify your Centre of this before you register for an exam. If you are aged 17 or under and do not have suitable ID, the Centre will provide you with a Candidate Identification form that you must fill in before the exam day and bring with you to the exam. **If you do not bring your ID to the exam, you will not be allowed to take the exam and you will not receive a result.**
- The Centre will give you a copy of the Notice to Candidates which tells you how you must behave in the exam. You must read it carefully. If you do not follow the instructions or regulations, you may be stopped from taking the exam, or you may not receive a result.
- You must not keep any electronic items, such as mobile phones, audio/video players/recorders, cameras, etc. in the exam room during the exam. Before the test day make sure you know your Centre's policy regarding electronic items and what kind of storage they can offer on the test day. If your Centre advises you they cannot provide secure storage for your electronic items, you may wish to leave them at home.
- You are not allowed to wear a wrist watch during the exam unless you are taking Starters, Movers or Flyers. Your centre or invigilator will tell you if you must leave it on the desk or elsewhere.
- The use of offensive (for example, rude or racist) language in your examination answers will not be accepted.
- You will be asked to fill out a Candidate Information Sheet unless you are taking Starters, Movers or Flyers. Cambridge Assessment English uses this information as part of its research and development programme to improve the quality of the exams. The information you give is treated anonymously and is strictly confidential.
- You may be asked to complete a short 'Anchor Test'. Cambridge Assessment English uses this information as part of its quality control programme. The 'Anchor Test' will not affect your exam result.
- Cambridge Assessment English may also record your Speaking test as part of Cambridge Assessment English's quality control procedures.
- If you take the First, Advanced or Proficiency exam, a photo of you is required and will be taken of you on the test day as an extra way of checking your identity. For Key, Preliminary, Business Preliminary, Business Vantage and Business Higher, you must tell your Centre whether you wish to have a test day photo taken, so the Centre can offer you a test day photo service. The list of exams where Test Day Photos are mandatory or available is subject to change. You or a parent or guardian must give your consent to the Centre for your photo to be taken. If a test day photo is required, you cannot take the exam unless consent for a photo to be taken has been given by you or a parent or guardian. This photo will only be visible on the Results Verification Service website cambridgeenglish.org/verifiers and you choose who can view it by sharing your result via the Cambridge Assessment English Candidate Website or by sharing your Candidate Reference Number directly with the chosen institution. For more information, contact your Centre.
- If you do not feel well on the day of the exam or think that your work may be affected for any other reason, tell the supervisor immediately. If appropriate, the Centre will report this to Cambridge Assessment English for consideration when deciding your result.
- If you miss the exam because of illness, you may be allowed a full or partial refund. You will need to give medical evidence to your Centre for this to be considered.

4. After the exam

- Cambridge Assessment English can not be held responsible for loss of exam scripts or materials while in transit from the Centre and/or its venues to Cambridge.
- For some exams your results will be available from the Results Service website by the date specified. You need to register for access to this site. Your Centre will provide you with the registration details. For other exams your results will be released to your Centre who will forward the information on to you. Cambridge Assessment English may amend result information under exceptional circumstances.
- Cambridge Assessment English reserves the right not to issue results for those candidates who breach Cambridge Assessment English rules and regulations, or to cancel results if Cambridge Assessment English believes the scores are not valid.
- If you think that your result is not correct, please contact your Centre without delay and they will give you details of the enquiries and appeals process and the related fees. Information is also available on cambridgeenglish.org
- Cambridge Assessment English will not give feedback on your performance for individual questions. All the available information is given in your Statement of Results.
- If you have passed the exam, Cambridge Assessment English will send your certificate to your Centre approximately 3–4 weeks after the results are released for paper-based exams. For computer-based exams this is approximately 2–3 weeks after the release of results. Contact your Centre for their policy on how to collect certificates. Unclaimed certificates can be destroyed by your Centre after one year.
- If you lose your certificate, you can apply for a Certifying Statement, which provides an official confirmation of your result, or if you took Starters, Movers or Flyers you can request a replacement certificate within 5 years of the date of issue. An additional fee is payable for this service. The Certifying Statement application form is available from cambridgeenglish.org or contact your Centre regarding replacing your Starters, Movers or Flyers certificate.
- A name amendment can be requested under certain circumstances for up to two years after the exam. For details please contact your Centre.

5. Copyright

- Copyright on all question papers and exam material belongs to Cambridge Assessment English. You must not take question papers, notes or any other exam material out of the exam room. You must not post any exam content on websites or social media.
- Cambridge Assessment English does not allow candidates, schools or Centres to view candidates' answers or any other work done as part of an exam.
- Cambridge Assessment English will not return any work you produce in the exam to you, your Centre or your school.

6. Data Protection

- Cambridge Assessment English takes the protection of personal data seriously and complies with the Data Protection Act 2018, the General Data Protection Regulation 2016/679 (as amended) and all applicable laws and regulations relating to the processing of personal data and privacy.
- Cambridge Assessment English will not use your personal data for any purpose other than as described below.
- Cambridge Assessment English will store your information securely for a limited period of time except with regard to information which may be needed later to confirm and verify your results which Cambridge Assessment English will keep for an extended time.
- Cambridge Assessment English will use your information for the following legitimate business purposes:-
 - I. In administering the exam, including processing exam entries and results, marking exam scripts, issuing certificates, processing enquiries about results and investigating cases of malpractice;
 - II. To carry out quality control and research, standards setting and other activities that are related to the business of delivering qualifications and which are aimed at ensuring the delivery, as well as the integrity, of Cambridge Assessment exams and the protection of candidates;
 - III. To notify your Centre, and if applicable the school which prepares you for the exam, of your results as well as notifying any other third party to whom you expressly request Cambridge Assessment English releases your results;
 - IV. To notify you from time to time of other Cambridge products and services although if Cambridge Assessment English contacts you in this regard you will be given the choice to request not to be contacted again. Cambridge Assessment English may also share your personal data with other parts of Cambridge University;
 - V. To comply with applicable law or a court order or governmental regulation or for the purpose of any criminal or other legal investigation or proceeding here or abroad.
- Cambridge Assessment English may use anonymised data (that is data that does not identify a candidate) and pseudonymised data (that is data that is anonymous to the people who receive it) for research purposes and Cambridge Assessment English may share that data with third parties for research purposes. The third party recipients of this data are required to abide by strict data protection principles in their handling of the data and are also bound by a duty of confidentiality.



Notice to candidates

This notice contains important rules and regulations for the day of the exam. Please read it carefully. If there is anything you do not understand, ask your teacher or supervisor.

✓ YOU MUST ...

Provide an original, valid, current and not expired photographic ID (for example, passport or government-issued identity card) at every paper, otherwise you will not be allowed to sit the exam.

Only have on your desk what you need to complete the exam (pens, pencils and erasers).

Stop writing immediately when told to do so.

Wait until the supervisor has collected your candidate login or question paper, answer sheet(s) and any extra paper before you leave your seat.

✗ YOU MUST NOT ...

Keep any electronic items (mobile phones, digital sound recorders, smart watches, cameras etc.) in the exam room or access these items during any breaks throughout the exam.

Have on your desk or on your person any materials which could help you, otherwise you may be disqualified.

Cheat, copy, give anything to or take anything from another candidate.

Talk to, signal to or disturb other candidates during the exam.

Use, or attempt to use, a dictionary.

Use erasable pens, correction fluid or tape on any exam materials.

Smoke, eat or drink in the exam room, apart from water in a clear plastic bottle.

Leave the exam room for any reason without the permission of the supervisor.

Take any question papers, answer sheets, candidate logins or extra paper out of the exam room.

Make any noise near the exam room.

Advice and information

Make sure you are on time

- Know the date, time and place of your exam and arrive well before the scheduled start time.
- If you arrive late for any part of the exam, report to the supervisor. In some cases you may be allowed to take the exam. Please check your centre's policy for late arrivals.
- If you are admitted late, not all of your work may be accepted. Your centre will explain the regulations.
- If you miss any part of the exam, you may not be given a result.

Advice and assistance during the exam

- Listen to the supervisor and follow the instructions.
- If you are not sure about what to do, raise your hand. The supervisor will come to your assistance.
- You must not ask for, and will not be given, any explanation of the questions.
- If you do not feel well on the day of the exam or think that your work may be affected for any other reason, tell the supervisor immediately. If appropriate, the centre will report this to Cambridge Assessment English for consideration when deciding your result.

For paper-based exams

- Read carefully and follow the instructions on the question paper and answer sheet.
- Tell the supervisor immediately if:
 - your personal details on the answer sheet are wrong
 - you think you have been given the wrong question paper
 - the question paper is incomplete or badly printed
 - you cannot hear the Listening exam.

For computer-based exams

- Read carefully and follow the instructions on the screen.
- Tell the supervisor immediately if:
 - your personal details on the screen are wrong
 - you think you have been given the wrong exam
 - the on-screen questions are incomplete or poorly presented
 - your headphones are not working.

THIS NOTICE MUST BE VISIBLY DISPLAYED OUTSIDE (NOT INSIDE) THE EXAM ROOMS

Use for all Cambridge English Qualifications (except Pre A1 Starters, A1 Movers and A2 Flyers) and TKT and Delta Module 1 from Cambridge English Teaching

Disqualification warning

If you cheat, use any unfair practice or break the rules, you may be disqualified.



Anmeldung zur Cambridge-Prüfung

Prüfungsformat (Bitte ankreuzen) <i>Hinweis: Alle Prüfungen in unserem Centre sind paper-based.</i>	
<input type="checkbox"/> Cambridge English: Key (KET)	<input type="checkbox"/> Cambridge English: Advanced (CAE)
<input type="checkbox"/> Cambridge English: Preliminary (PET)	<input type="checkbox"/> Cambridge English: Proficiency (CPE)
<input type="checkbox"/> Cambridge English: First (FCE)	
Prüfungstermin (Bitte Datum eintragen)	

Bitte alle Angaben **gut leserlich in Blockbuchstaben** eintragen.

Hiermit melde ich mich **verbindlich** zu einer Prüfung des Cambridge Assessment English an.

- Ich akzeptiere die aktuelle Prüfungsordnung und die Durchführungsbestimmungen und bestätige, dass ich mit den Prüfungsformalien vertraut bin.
- Es ist mir bekannt, dass, sofern die Prüfung als Kleingruppenprüfung (4-7 Teilnehmende) durchgeführt wird, nach dem Anmeldeschluss ein Zuschlag in Höhe von 20% der Prüfungsgebühr erhoben wird.
- Bei Nichtteilnahme kann die Prüfungsgebühr nur im Krankheitsfall mit Vorlage eines ärztlichen Attestes innerhalb der Prüfungswoche, abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 50,00 €, erstattet werden.
- Mir ist bewusst, dass das Prüfungszentrum verpflichtet ist, bei den Prüfungen FCE, CAE und CPE am Prüfungstag ein Test Day Photo von allen Teilnehmenden zu machen.
- Anmeldungen werden nur bearbeitet, wenn bis zum Anmeldeschluss das ausgefüllte Anmeldeformular und die Prüfungsgebühr in unserem Prüfungszentrum eingegangen sind.

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung:

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mein Einverständnis, dass die für die Prüfungsdurchführung relevanten persönlichen Daten für organisations- und aufsichtsführende Personen, Prüfer/-innen und Bewerber/-innen zugänglich sind.

Teilen Sie uns eine Anschriftenänderung bitte umgehend schriftlich mit.

	Frau <input type="checkbox"/>	Herr <input type="checkbox"/>
Vorname		
Familiename		
Geburtsdatum		
Straße/ Hausnummer		
PLZ/ Ort		
Telefon		
Handy		
E-Mail *		
Datum, Unterschrift		

* Die Confirmation of Entry wird an diese E-Mail-Adresse geschickt.

Ich möchte meine Urkunde zugeschickt bekommen:

- ja Bitte 4,05 € mit der Prüfungsgebühr überweisen (Einschreiben innerhalb Deutschlands).
 nein

Für Teilnehmende unter 18 Jahren:

Ich bin ein Erziehungsberechtigter/eine Erziehungsberechtigte des Teilnehmenden auf diesem Anmeldeformular und gebe hiermit meine Einwilligung für diese Person, an dieser Cambridge Prüfung teilzunehmen.

Durch meine Unterschrift auf diesem Formular erkläre ich, dass ich die Prüfungsbedingungen zur Kenntnis genommen habe und in diese einwillige.

Mir ist bewusst, dass das Prüfungszentrum verpflichtet ist, bei den Prüfungen FCE, CAE und CPE am Prüfungstag ein *Test Day Photo* von jedem Kandidaten/jeder Kandidatin zu machen.

Name, Vorname	
Datum, Unterschrift	