



Besser lesen und schreiben eröffnet neue Möglichkeiten am Arbeitsplatz

Kostenlose Kurse für saarländische Beschäftigte und Auszubildende aus dem Raum Tholey, zur Verbesserung der Kompetenzen Lesen und Schreiben im Beruf:

Die Gemeinde Tholey bietet, im Rahmen des Projektes „KLAR“ und in Kooperation mit der GFmbH, Beschäftigten und Auszubildenden aus dem Raum Tholey, die die beruflichen Mindestanforderungen in Lesen und Schreiben unterschreiten, die Möglichkeit, ihre Grundbildungsdefizite durch kostenlosen Stützunterricht zu korrigieren:

- ✓ Verbesserung der allgemeinen Lese- und Schreibkompetenz im Beruf
- ✓ Fachvokabular am Arbeitsplatz verstehen und anwenden
- ✓ Anweisungen / Aufgabenstellung / Formulare lesen und verstehen
- ✓ Berichte / Emails im Beruf korrekt verfassen
- ✓ Verbesserung der schriftlichen und mündlichen Kommunikation mit Vorgesetzten und Kunden
- ✓ die beruflichen Mindestanforderungen in Lesen und Schreiben erfüllen und dadurch sicherer und effizienter arbeiten

Voraussetzung: Teilnehmer/innen müssen im Saarland wohnen und in einem saarländischen Betrieb beschäftigt sein (Arbeits- oder Ausbildungsvertrag vorhanden).

Anzahl der Teilnehmer/innen pro Kurs: 5 bis 12 Personen

Kursdauer: etwa 60 x 45 Minuten

Datum und Uhrzeit: jeden Mittwoch ab 20. März 2024, von 16:00 bis 17:45 Uhr

Ort: Jahnstraße 2A, 66636 Tholey (Räume der Altenpflegestation GFmbH)

Voranmeldung auf der Rückseite. Weitere Infos zu einem Kurs:

Frederic Chomard / Anne Marie Schneider,
info@grundbildung.saarland, 0681 83 90 98 - 16 oder 17



Projekträger:



Das Projekt „KLAR+“
wird gefördert durch:



Voranmeldung

zu einem KLAR Kurs

„Besser lesen und schreiben im Beruf“



Vorname

Nachname

Wohnort

Telefonnummer / Handynummer

E-Mail-Adresse

Alter

Jahre

Name meines Betriebes

Mein Beruf

Ich habe unter www.grundbildung.saarland die Datenschutzerklärungen vom Verband der Volkshochschulen des Saarlandes und vom ESF-Programm gelesen und akzeptiert und bestätige, dass ich entweder in der dualen Ausbildung (mit Ausbildungsvertrag) oder in einem Beschäftigtenverhältnis (mit Arbeitsvertrag) mich befinde.

Datum

Unterschrift

Bitte das ausgefüllte Formular abgeben bei:

GFAMBH (Sekretariat der Altenpflegestation), Jahnstraße 2A, 66636 Tholey.
Im Anschluss werden Sie von uns kontaktiert.