



## Besser lesen und schreiben eröffnet neue Möglichkeiten am Arbeitsplatz

**Kostenlose Kurse für saarländische Beschäftigte und Auszubildende aus Einrichtungen des Gesundheitswesens** (Pflegekräfte, Pflegehilfskräfte, Verwaltung, Hauswirtschaft, Küche, Lager, usw.)  
**zur Verbesserung der Lese- und Schreibkompetenz im Beruf:**

- Berichte und Texte besser verstehen und verfassen
- Fachwortschatz beherrschen
- Training arbeitsplatzbezogenes Lesen und Schreiben
- Anweisungen besser verstehen und ausführen
- Verwaltungs- und Dokumentationsarbeiten effizienter erledigen
- Kommunikation mit Vorgesetzten, Kollegen/innen, Patienten/innen, Angehörigen verbessern
- **die beruflichen Mindestanforderungen in Lesen und Schreiben erfüllen und dadurch sicherer und effizienter arbeiten**

**KLAR** Kurse sind **kostenlos** und können für unterschiedliche Niveaus an Wochentagen sowie am Wochenende im Betrieb oder extern **im ganzen Saarland** angeboten werden.

**Voraussetzung:** Teilnehmende müssen in einem saarländischen Betrieb beschäftigt sein (Arbeits- oder Ausbildungsvertrag vorhanden).

Mindestteilnehmerzahl für einen Kurs: 5

Kursdauer: etwa 60 x 45 Minuten

Kontakt, Infos, Interessenbekundung für einen Kurs:

Frederic Chomard / Anne Marie Schneider, [info@grundbildung.saarland](mailto:info@grundbildung.saarland),  
0681 910 24 63 oder 62. [www.grundbildung.saarland](http://www.grundbildung.saarland)