



Besser lesen und schreiben eröffnet neue Möglichkeiten am Arbeitsplatz

Kostenlose Kurse für saarländische Beschäftigte und Auszubildende aus Einrichtungen des Gesundheitswesens (Pflegekräfte, Pflegehilfskräfte, Verwaltung, Hauswirtschaft, Küche, Lager, usw.)
zur Verbesserung der Lese- und Schreibkompetenz im Beruf:

- Berichte und Texte besser verstehen und verfassen
- Fachwortschatz beherrschen
- Training arbeitsplatzbezogenes Lesen und Schreiben
- Anweisungen besser verstehen und ausführen
- Verwaltungs- und Dokumentationsarbeiten effizienter erledigen
- Kommunikation mit Vorgesetzten, Kollegen/innen, Patienten/innen, Angehörigen verbessern
- **die beruflichen Mindestanforderungen in Lesen und Schreiben erfüllen und dadurch sicherer und effizienter arbeiten**

KLAR Kurse sind **kostenlos** und können für unterschiedliche Niveaus an Wochentagen sowie am Wochenende im Betrieb oder extern **im ganzen Saarland** angeboten werden.

Voraussetzung: Teilnehmende müssen in einem saarländischen Betrieb beschäftigt sein (Arbeits- oder Ausbildungsvertrag vorhanden).

Mindestteilnehmerzahl für einen Kurs: 5

Kursdauer: etwa 60 x 45 Minuten

Kontakt, Infos, Interessenbekundung für einen Kurs:

Frederic Chomard / Anne Marie Schneider, info@grundbildung.saarland,
0681 910 24 63 oder 62. www.grundbildung.saarland