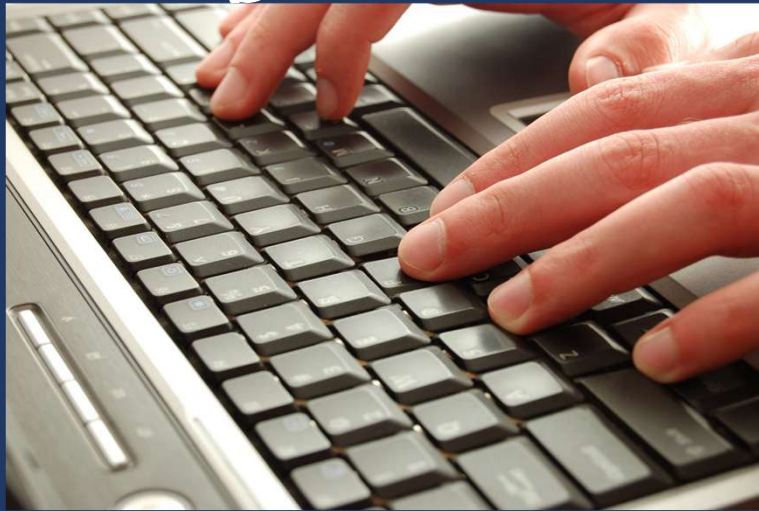


PC, Windows, Office, Word, ... wie geht das???



Grundkurs Grundlagen im Umgang mit dem Computer für Auszubildende und Beschäftigte

Alles was Sie schon immer über EDV wissen wollten, einfach erklärt:

Basiskenntnisse für die Bedienung eines Computers,
Windows und MS-Office, Dateien und Ordner anlegen,
Word anwenden, Texte schreiben, formatieren, speichern, ausdrucken,
E-Mails verfassen, und einiges mehr...

Arbeitsplatzorientiert, flexibel einsetzbar, kostenlos



Kontakt:

über den Arbeitgeber / die Berufsschulleitung
oder direkt Projekt „KLAR+“: F. Chomard / A. M. Huber, Tel.: 0681 83 90 98-16 oder 17
info@grundbildung-saarland.de / www.grundbildung-saarland.de