

# PC, Windows, Office, Word, ... wie geht das???



## Grundkurs **Grundlagen im Umgang mit dem Computer** für Auszubildende und Beschäftigte

Alles was Sie schon immer über EDV wissen wollten, einfach erklärt:

Basiskenntnisse für die Bedienung eines Computers,  
Windows und MS-Office, Dateien und Ordner anlegen,  
Word anwenden, Texte schreiben, formatieren, speichern, ausdrucken,  
E-Mails verfassen, und einiges mehr...

Arbeitsplatzorientiert, flexibel einsetzbar, kostenlos



### Kontakt:

über den Arbeitgeber / die Berufsschulleitung  
oder direkt Projekt „KLAR+“: F. Chomard / A. M. Huber, Tel.: 0681 83 90 98-16 oder 17  
[info@grundbildung-saarland.de](mailto:info@grundbildung-saarland.de) / [www.grundbildung-saarland.de](http://www.grundbildung-saarland.de)